<서식 1>

「학교장허가 교외체험학습」 신청서

담임	부장	교감
	전결	

※신청서 제출 기한 3일 이전, 보고서 제출 기한 7일 이내

성 명			**학년 반 번**		**휴대폰**	
본교 출석인정기간 연간( )일	**신청 기간**	**1일 기준**	20 년 월 일 ~ 월 일		총 ( )일간	
		반일 기준 (4시간 미만)	날짜	20 년 월 일		
			시간	시 분~ 시 분		
	우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규칙 및 불허기간 확인 **※ 필요시 담임교사와의 사전 협의 또는 문의**				(○ , ×)	
학습형태	◦가족동반여행( ) ◦친·인척 방문( ) ◦답사·견학 활동( ) ◦체험활동( ) ◦가정학습( )					
목적지				(숙박시) **숙박장소**		
보호자명		**관계**		**휴대폰**		
인솔자명		**관계**		**휴대폰**		
목 적						
교외체험 학습계획						
학생안전	교외체험학습이 **5일 이상 연속**될 경우 학생의 건강과 안전을 위하여 **주 1회 이상** 학생이 담임(담당)교사와 **직접 통화**하겠습니다.				☐ **동의함**	

위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다.

20 년 월 일

보호자 : (인)

학생 : (인)

대화고등학교장 귀하

----------(이하 담임 작성) ----------

학교장허가 교외체험학습 통보서

성 명			**학년 반**	제 학년 반 번	
본교 출석 인정 기간 연간 ( )일	**신청 기간**	**1일 기준**	20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간		
		반일 기준 (4시간 미만)	20 년 월 일 시 분 ~ 시 분(시간)		
금회까지 누적 사용 기간 ( )일	위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 20 . . . 대화고등학교 ( )학년 ( )반 담임교사 : (인) 보호자님 귀하				

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 **최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시해야합니다.**

※ 신청서 제출 기한은 3일 이전, 보고서 제출 기한은 7일 이내 제출

※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임(담당)교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담임(담당)교사에게 연락을 하도록 합니다.

※ 교외체험학습이 5일 이상 연속될 경우 주1회 이상 학생이 담임(담당)교사와 직접 통화하여 건강과 안전을 확인시켜야 합니다. 미이행의 경우 시·군·구 아동복지과 또는 수사기관에 통보될 수 있음을 알려드립니다.

<서식 2>

「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서

담임	부장	교감
	전결	

성 명		학년 반	학년 반 번
기간	1일 기준	20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간	
	반일 기준 (4시간 미만)	20 년 월 일 시 분~ 시 분	
목적지 및 동반자	목적지		
	보호자(동반자)		
학습형태	◦ 가족동반여행( ) ◦ 친·인척 방문( ) ◦ 답사·견학 활동( ) ◦ 체험활동( ) ◦ 가정학습( )		
제 목			

* 교외체험학습을 통해 느낀 점, 배운 점 등을 글, 그림 등으로 학생이 체험 또는 학습한 내용을 손글씨로 작성하여 종이 서류로 제출합니다. (사진, 티켓 등은 별지에 부착)

위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서를 제출합니다.

20 . . .

보호자 : (인)

학생 : (인)

대화고등학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 (7)일 이내

「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서(별지)

성 명		학년 반	학년 반 번